

ZARZĄDZENIE NR 3 /2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze
z dnia 01 września 2025 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych
podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Jeleniej Górze.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Jeleniej Górze,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Jeleniej Górze,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
4. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 15 września danego roku szkolnego. Termin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Placówki (opóźnienia w dostawie podręczników, konieczność zamówienia dodatkowych egzemplarzy po 1 września 2025 r., itp.)
5. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.

7. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do końca roku szkolnego danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisu ustępu 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły – mgr Dorota Binkowska

Załącznik do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze z dnia 01 września 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Jeleniej Górze, w dniu, pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Jeleniej Górze, zwaną dalej „Użyczającym”, w imieniu której działa Dorota Binkowska – dyrektor szkoły, a

2. /Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego/

..... zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” zamieszkałym w

rodzicem/opiekunem prawnym /Imię i nazwisko ucznia/

..... – ucznia klasy

Szkoły Podstawowej nr 3 w Jeleniej Górze.

§1. Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników lub materiałów edukacyjnych do klasy oraz podręcznik/podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Miasta Jelenia Góra jego właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§2. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2025 roku do ostatniego dnia roku szkolnego 2025/2026.

§3. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§4. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należytym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub jego odkupienia.

§6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie do ostatniego dnia roku szkolnego 2025/2026 i miejscu wskazanym przez Użyczającego.

§7. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej placówki. Zapis § 4 do 6 stosuje się odpowiednio.

§8. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....