

Załącznik nr 4
do REGULAMINU ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W JELENIEJ GÓRZE

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Sposób prezentacji procedury:

- I. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- II. Udostępnienie dokumentu na stronie szkoły w zakładce ŚWIETLICA.
- III. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z powodu wypadków losowych rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka - telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub mailowo.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 wychowawca świetlicy zobowiązany jest:
 - A. pozostawić wpis w dzienniku elektronicznym jako zamknięty automatycznie;
 - B. sporządzić notatkę służbową zawierającą informację o godzinie odbioru dziecka - podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę wskazaną do odbioru, którą dołącza do akt dziecka;
 - C. podjąć próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. W przypadku, gdy pod podanymi numerami telefonów nie można uzyskać

informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły.

5. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych się nie powiedzie, dyrektor lub wychowawca zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

6. Po konsultacji z policją dyrektor lub wychowawca może:

a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu, a z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.);

b) zwrócić się do policji o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

7. Wychowawca świetlicy sporządza ze zdarzenia notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

8. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16:30 się powtarzają wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, któremu udostępnia do wglądu zgromadzoną dokumentację.

9. Na wniosek pedagoga – dyrektor szkoły wdraża procedurę powiadomienia Sądu Rodzinnego.