

## Organizacja pracy biblioteki szkolnej w trakcie epidemii

Oprac. na podstawie:

Rekomendacja Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej z 16.04.2020 r. (<https://bit.ly/2WAsLGM>).

Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 r. (<https://bit.ly/3bOZXkg>).

Komunikat Biblioteki Narodowej – Skrócenie okresu kwarantanny książek w bibliotekach do 3 dni, 04.05.2020 r. (<https://bit.ly/2SCOeO3>)

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie. Na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego organizacja trybu pracy biblioteki szkolnej zostanie dostosowana z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego
2. Książki i pozostałe materiały biblioteczne oddawane przez czytelników są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane trzydniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym czytelnikom. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
5. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki do dwóch osób. Każdy użytkownik ma obowiązek dezynfekcji dłoni przy wejściu do biblioteki.
6. Dopuszcza się ograniczenie użytkownika księgozbioru w wolnym dostępie do półek. Czytelnicy mogą w wyznaczonych obszarach dokonywać samodzielnego wyboru książek pod warunkiem posiadania rękawic ochronnych oraz maski (przyłbicy) zakrywającej usta i nos.
7. Z pomieszczenia czytelnicy jednocześnie mogą korzystać cztery osoby, z zachowaniem opisanych wcześniej zasad. Przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego i multimedialnego stosuje się zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych.
8. Czytelnia i jej wyposażenie pełni funkcję sali dydaktycznej na zasadach obowiązujących w salach lekcyjnych.
9. W codziennej pracy w bibliotece dokonuje się regularnego wietrzenia jej pomieszczeń, dezynfekcji klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych. Nie należy dezynfekować książek.
10. Bibliotekarze powinni nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków oraz zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników obowiązuje ustawienie przesłony ochronnej.

11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

#### **12. Dystrybucja podręczników**

Ze względu na konieczność zachowania bezpieczeństwa terminy wydawania podręczników zostaną uzgodnione z wychowawcami, o formie i terminie przekazania kompletów podręczników i materiałów ćwiczeniowych Rodzicom/Prawnym Opiekunom wychowawcy poinformują za pośrednictwem e-dziennika lub innej wybranej przez siebie formie.

#### **13. Wypożyczanie książek i inne działania biblioteki**

Wypożyczanie książek i innych materiałów bibliotecznych będzie się odbywało z zachowaniem wszystkich lub części wcześniej opisanych procedur i zasad bezpieczeństwa.

14. Biblioteka szkolna będzie podejmować różnego rodzaju działania promujące czytelnictwo w formie gazetek ściennych lub imprez czytelniczych prowadzonych za pośrednictwem Internetu.